



Convocatoria para ocupar una plaza de profesor(a) investigador(a) en El Colegio de Sonora

El Colegio de Sonora convoca a las personas interesadas a que presenten solicitud para ocupar una plaza de Profesor(a) Investigador(a) de tiempo completo en el Centro de Estudios en Gobierno y Asuntos Públicos,¹ en la temática de “Análisis y Evaluación de Políticas Públicas”.

Requisitos:

1. Grado de doctorado en alguna disciplina de las ciencias sociales;
2. Experiencia docente en educación superior y dirección de tesis, tesinas y/o trabajos terminales de posgrado;
3. Experiencia comprobable en metodologías de análisis y evaluación de políticas públicas;
4. Pertenecer al Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII);
5. Tener la formación y disponibilidad para dirigir tesis y/o tesinas e impartir cursos en los posgrados de El Colegio de Sonora;
6. Residencia indispensable en la ciudad de Hermosillo a partir del inicio de actividades establecido en el contrato.

Documentación requerida:

1. Carta de intención donde se expongan las razones que motivan su postulación y experiencia en materia de investigación y docencia sobre Análisis y Evaluación de Políticas Públicas.

¹ El contrato inicial es por un año con posibilidades de definitividad. El proceso de esta convocatoria se realiza conforme a lo establecido en el Estatuto del Personal Académico de El Colegio de Sonora (Capítulo I, Art. 8 y Capítulo VI, secciones I y II).

2. Proyecto de investigación enfocado en una problemática social afín a la temática de la convocatoria.²
3. Currículum actualizado y documentos probatorios.³
4. Copia de los títulos de licenciatura, maestría y doctorado.⁴

Calendario de selección y procedimiento:

1. Recepción de solicitudes: **desde la publicación de esta convocatoria hasta el 8 de noviembre de 2026.**
2. Entrevistas a personas preseleccionadas: **del 25 al 27 de noviembre de 2026.**
3. Comunicación de resultados: **16 diciembre de 2026.**
4. Inicio del contrato: **enero de 2027 (día a definirse en común acuerdo con la persona que resulte seleccionada).**

Todos los documentos de la solicitud deberán enviarse en formato digital a las siguientes direcciones de correo electrónico: Dra. América N. Lutz Ley, Directora General Académica: dga@colson.edu.mx; con copia para Lic. Consuelo González Robles, Analista del Centro: cgonzalez@colson.edu.mx

² La investigación deberá ser relevante para Sonora y/o la República Mexicana, pudiendo abordar, por ejemplo, a Sonora (o sus municipios), la región Noroeste o su franja fronteriza, el ámbito nacional, o estudios comparativos con Sonora o México, entre otros enfoques posibles. La propuesta debe ser viable para iniciarse y concluirse en el plazo de un año. En ella se deben establecer los productos académicos que se esperan obtener en ese periodo (artículos, capítulos de libro, ponencias, materiales de difusión y divulgación, por ejemplo). La propuesta tendrá una extensión de 10 a 15 cuartillas y deberá contener, por lo menos, los siguientes apartados: título, introducción, antecedentes, planteamiento del problema y preguntas y objetivos de investigación que se pretende investigar, abordaje teórico, estrategias metodológicas y bibliografía consultada.

³ Para la presentación del Currículum Vitae consultar la guía que se adjunta. Los documentos comprobables deberán estar desglosados por carpeta, según el orden presentado en el CV. En la integración del CV se incluirán los enlaces a las publicaciones completas o copias digitalizadas de las mismas, así como los de otros productos que se incluyan en el CV. Esto incluye las constancias como responsable o participante en proyectos de investigación.

⁴ Los títulos que estén en un idioma diferente al español deberán presentarse junto con una traducción simple.



EL COLEGIO DE SONORA

GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE

- Nombre completo
 - Fecha de nacimiento
 - Nacionalidad
 - Domicilio actual
 - Teléfono o celular
 - Correo electrónico
 - Nivel y vigencia en el SNII
 - Ocupación actual
1. **Formación académica (nivel de estudios, indicando grado obtenido, disciplina, institución y fecha).**
 2. **Experiencia laboral** (instancia empleadora, puesto, actividades y periodo de trabajo, iniciando de la más reciente a la más antigua).
 3. **Proyectos de investigación**
 - (Sólo responsable) Proyectos de investigación (indicar periodo, título de proyecto y si contó con financiamiento; de ser así, indicar la institución financiadora).
 4. **Producción académica**
 - a. Publicaciones (comenzando por las más recientes a las más antiguas, indicar tipo de producto: artículos, capítulos de libros, libros, obras colectivas, entre otros).⁵
 - b. Proporcionar liga a perfil de Google Scholar.
 5. **Docencia**
 - a. Cursos y seminarios (nombre de la asignatura, periodo, número de horas impartidas e institución).⁶
 - b. Dirección de tesis o tesinas concluidas (nombre del o la estudiante, título, periodo de trabajo, institución).
 - c. Jurado de exámenes (nombre del o la estudiante, tipo de participación, fecha e institución).

⁵ La documentación comprobable deberá entregarse en carpetas organizadas según el tipo de publicación: A) revistas internacionales arbitradas e indexadas, B) revistas nacionales arbitradas, C) libros, D) capítulos de libro y E) publicaciones de divulgación.

⁶ No incluye seminarios de tesis.

- d. Diseño curricular (elaboración de programas curriculares aprobados por órganos colegiados; fecha de participación, programa e institución).
 - Licenciatura
 - Especialidad
 - Maestría
 - Doctorado

6. Difusión y vinculación

- a. Ponencias en congresos o reuniones científicas especializadas (de las más recientes a las más antiguas; los últimos cinco años).
- b. Materiales de divulgación arbitrados.

7. Premios y/o distinciones

- a. Por trabajo especializado.
- b. Por trayectoria académica.