



SIPU

Sistema de Información del
Posgrado Universitario

Manual de aspirantes

PORTAL DE ASPIRANTES

a) ¿Cómo registrarme a una convocatoria?

1. Ingresar a la página www.sipu.ujed.mx en el portal de aspirantes.



SIPU | Sistema de Información del Posgrado Universitario



 Division Estudios Posgrado Administración general de las Convocatorias y sus diferentes procesos.	 Aspirantes Registro Aspirantes a Programas De Posgrado.	 Alumnos Inscripciones a Programas de Posgrado.	 Académicos Registro calificaciones, listados asistencia, seguimiento alumnos posgrado.
 DIPI Consulta de Información a Programas del Posgrado, convocatorias y generación de indicadores estadísticos.	 Comite de Admision Revisión, validación, aceptación de la información y documentación generada durante el proceso de Aspirantes.	 Entrevistadores Consulta de citas agendadas, realizar entrevistas y emisión de reporte.	 Servicios Escolares Procesos de Servicios Escolares

Activar V
Ve a Config

2. Una vez que seleccionó el portal de aspirantes, dar clic en la pestaña de **regístrate**.



Dar clic

↓

¿No estas registrado? **Regístrate**

Portal Aspirantes a Posgrado

Usuario

Contraseña

Entrar

Olvidaste tu password? [Da click aquí](#)



Registro ¿Ya tienes una cuenta? [Inicia Sesión](#)

1. Sube tu fotografía

No se eligió ningún archivo

2. Si tienes matricula UJED, escríbela aquí.
En caso de no tener matricula UJED dejar el espacio en blanco

Matricula alumno ujed (opcional)

3. Escribe tu nombre sin abreviaturas ni acentos

Nombre completo

4

Telefono (Solo numeros ej. 6181234567)

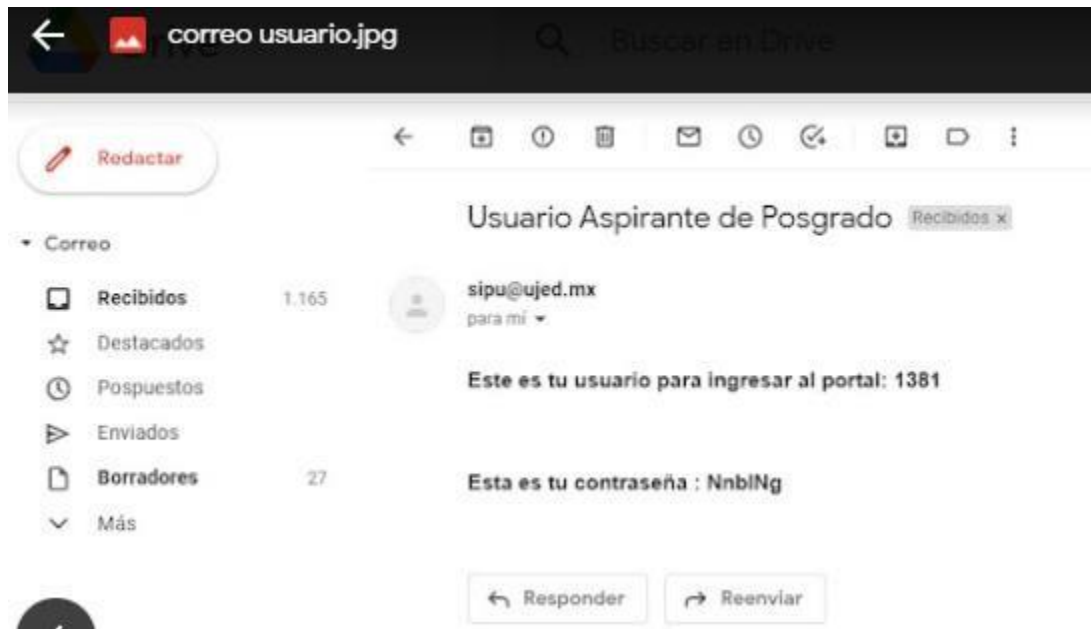
5. Agregar Email que usualmente utilice

Email

6. Al finalizar da clic aquí

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

- Después de haberse registrado, el aspirante recibirá a su cuenta, un correo electrónico similar con la información de su usuario y contraseña.



- Ingresar en el portal con el usuario y la contraseña.



[¿No estas registrado? Regístrate](#)

Portal Aspirantes a Posgrado

Usuario

1381

Contraseña

.....

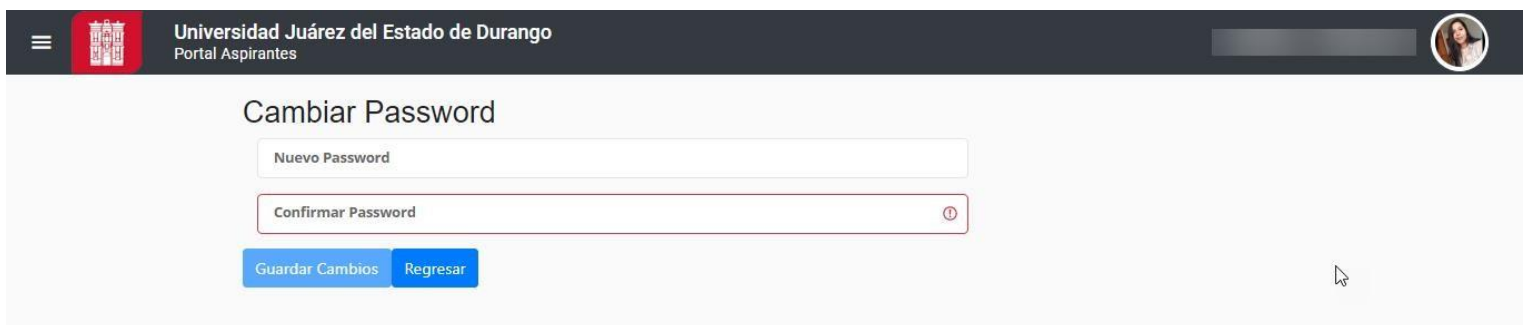
Entrar

Olvidaste tu password? [Da click aquí](#)

5. Una vez que ingresa al portal, podrá cambiar la contraseña.
 - a) Dar clic en la fotografía y luego en ajustes.

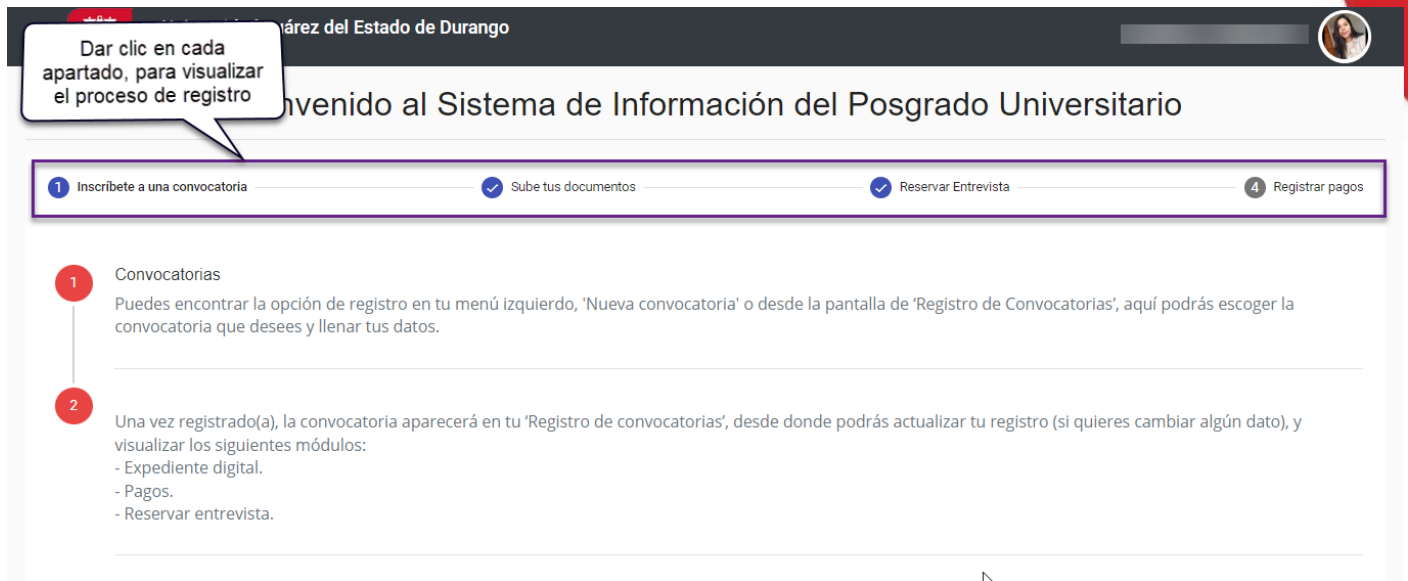


The screenshot shows the dashboard of the SIPU portal. At the top, there is a header with the university logo and name: "Universidad Juárez del Estado de Durango Portal Aspirantes". On the right side of the header, there is a user profile picture and a callout box with the text "Dar clic" pointing to the profile picture. Below the header, on the left, is a sidebar with a user profile picture, the text "Usuario:1882", and a button "Cambia tu foto de perfil dando click en ella". Below this are menu items: "Inicio", "Captura de Aspirante", and "Datos del Aspirante". The main content area is titled "Bienvenido al Sistema de Información del Posgrado Unive". Below the title is a progress bar with four steps: "1 Insíbete a una convocatoria", "2 Sube tus documentos", "3 Reservar Entrevista", and "4 Registrar pagos". The first step is highlighted with a red circle and the number "1". Below the progress bar, there is a section titled "Convocatorias" with a red circle and the number "1". The text below it says: "Puedes encontrar la opción de registro en tu menú izquierdo, 'Nueva convocatoria' o desde la pantalla de 'Registro de Convocatorias', aquí podrás escoger la convocatoria que desees y llenar tus datos." Below this is a section with a red circle and the number "2". The text below it says: "Una vez registrado(a), la convocatoria aparecerá en tu 'Registro de convocatorias', desde donde podrás actualizar tu registro (si quieres cambiar algún dato), y visualizar los siguientes módulos:" followed by a list: "- Expediente digital.", "- Pagos.", and "- Reservar entrevista."



The screenshot shows the "Cambiar Password" page in the SIPU portal. At the top, there is a header with the university logo and name: "Universidad Juárez del Estado de Durango Portal Aspirantes". Below the header, the page title is "Cambiar Password". There are two input fields: "Nuevo Password" and "Confirmar Password". Below the input fields are two buttons: "Guardar Cambios" and "Regresar".

6. En la siguiente pantalla se podrá observar los pasos que se deben seguir para concluir el proceso de aspirantes.



7. Para registrarse a la convocatoria de su elección, dar clic en el apartado de registro a convocatorias.



Universidad Juárez del Estado de Durango
Portal Aspirantes

Convocatorias del aspirante

Nueva convocatoria

Aún no hay datos de aspirante registrados.

Acciones	Folio	Unidad académica	Convocatoria	Ciclo
----------	-------	------------------	--------------	-------

Items per page: 40 0 of 0

8. Llenar los datos solicitados para el registro a una convocatoria.

Portal Aspirantes

ESMERALDA RIVERA FLORES

Registro de Aspirante

-Facultad:
-- Seleccione una facultad--

Convocatoria por descripción: Convocatoria por programa:

-Nacionalidad:
 Mexicano
 Extranjero

-CURP:

-Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

-Fecha de nacimiento:
dd/mm/aaaa

-Género:
 Masculino
 Femenino
 No deseo manifestar

-Correo:

-RFC:

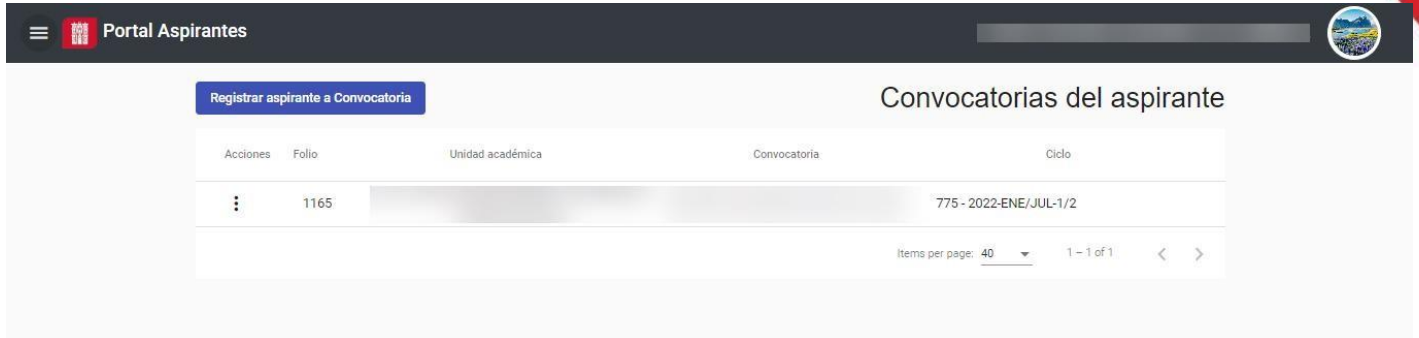
-Estado civil:

Llenar los datos solicitados

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

UIED © Todos los derechos reservados.

9. Una vez que el aspirante llenó los campos y guardo la información de la convocatoria, podrá visualizar el registro de la siguiente manera:

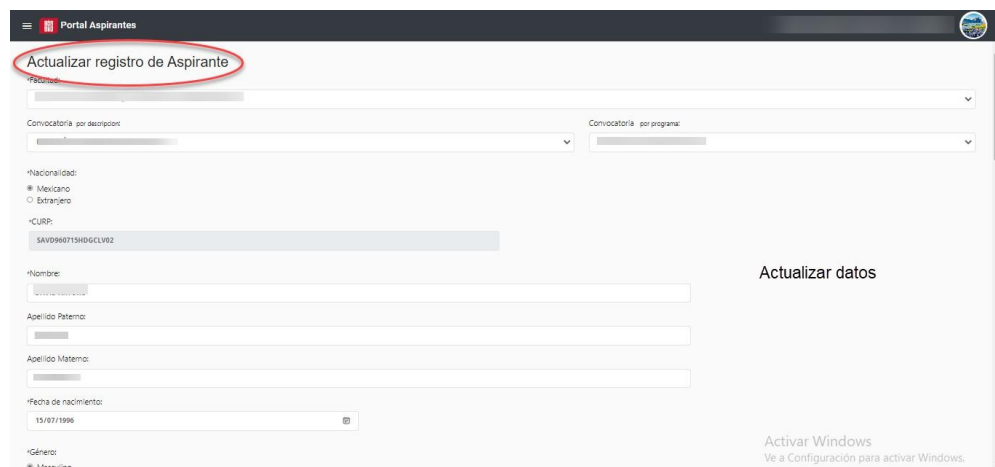


The screenshot shows the 'Portal Aspirantes' header with a navigation menu and a user profile icon. Below the header is a blue button labeled 'Registrar aspirante a Convocatoria'. The main content area is titled 'Convocatorias del aspirante' and contains a table with the following columns: Acciones, Folio, Unidad académica, Convocatoria, and Ciclo. A single row is visible with the following data: a vertical ellipsis icon in the 'Acciones' column, the number '1165' in the 'Folio' column, a blurred unit name in the 'Unidad académica' column, '775 - 2022-ENE/JUL-1/2' in the 'Convocatoria' column, and a blank space in the 'Ciclo' column. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 40' and '1 - 1 of 1'.

- a) El aspirante podrá editar el registro, en caso de que algun dato este incorrecto.



This screenshot is similar to the previous one but includes annotations. A box labeled 'Dar clic en los tres puntos' has an arrow pointing to the vertical ellipsis icon in the 'Acciones' column, labeled with the number '1'. Another box labeled 'Dar clic aquí' has an arrow pointing to the 'Actualizar registro del aspirante' option in the dropdown menu, labeled with the number '2'. The dropdown menu also lists 'Detalle de la Convocatoria', 'Expediente digital', 'Pagos', 'Reservar entrevista', and 'Referencias de Pago'.



The screenshot shows the 'Actualizar registro de Aspirante' form. The title is circled in red. The form includes several fields: 'Convocatoria por descripción' and 'Convocatoria por programa' (both dropdown menus), 'Nacionalidad' (radio buttons for 'Mexicano' and 'Extranjero'), 'CURP' (text field with value 'SAVD96071SHDGLV02'), 'Nombre' (text field), 'Apellido Paterno' (text field), 'Apellido Materno' (text field), 'Fecha de nacimiento' (date picker with value '13/07/1996'), and 'Género' (radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'). A blue button labeled 'Actualizar datos' is positioned to the right of the form. At the bottom right, there is a Windows watermark: 'Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.'

Portal Aspirantes ESMERALDA RIVERA FLORES

*Pais de procedencia(extranjero):

Localidad/municipio(extranjero):

*Estado de nacimiento:

*Municipio de nacimiento:

*Estado de la escuela de procedencia:

*Municipio de la escuela de procedencia:

Al finalizar dar clic aquí

Registrar Aspirante

Activos calificados diseñados con * son obligatorios
 Más Configuración en el menú Mis Datos

10. ¿Cómo subir los documentos?

- a) Subir los documentos solicitados en el menú de Expediente digital.
- b) Comenzar a subir los documentos de uno por uno.

Portal Aspirantes Convocatorias del aspirante

Registrar aspirante a Convocatoria

Acciones	Folio	Unidad académica	Convocatoria	Ciclo
⋮	1165			775 - 2022-ENE/JUL-1/2

Items per page: 40 1 - 1 of 1

1 Dar clic en los tres puntos

- ⌛ Actualizar registro del aspirante
- 👁️ Detalle de la Convocatoria
- 📁 Expediente digital
- 💰 Pagos
- 📅 Reservar entrevista
- 🏠 Referencias de Pago

2 Dar clic aquí

Universidad Juárez del Estado de Durango
Portal Aspirantes

Convocatorias del aspirante / Expediente Digital ()

Agregar Documento Regresar

ID	Documento	Descripcion	Notas	Aceptado/Rechazado	Archivo
----	-----------	-------------	-------	--------------------	---------

« Anterior 1 Siguiente »

Dar clic

Expediente Digital

Convocatoria id:265

Elegir tipo de documento (Desglosar hasta encontrar la opción de radio)

- DOCUMENTOS PERSONALES
 - ACTA NACIMIENTO (EXTRANJEROS APOSTILLADA)
 - FORMATO RECIENTE**
 - > CREDENCIAL INE
 - > CURP
- > DOCUMENTOS ESCOLARES
- > DOCUMENTOS VARIOS

Comentarios

Comentarios

Tu documento tendrá que estar todo en un mismo archivo, si este tiene un reverso, puedes unir todos los archivos necesarios usando la página:
<https://www.ilovepdf.com/es>

Archivo

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Tamaño máximo: 50MB

Guardar Archivo Cerrar

Al finalizar dar clic

Desplegar la pestaña

Desplegar la pestaña para poder seleccionar el documento solicitado

Desplegar cada una de las pestañas

Subir archivo

Seleccionar

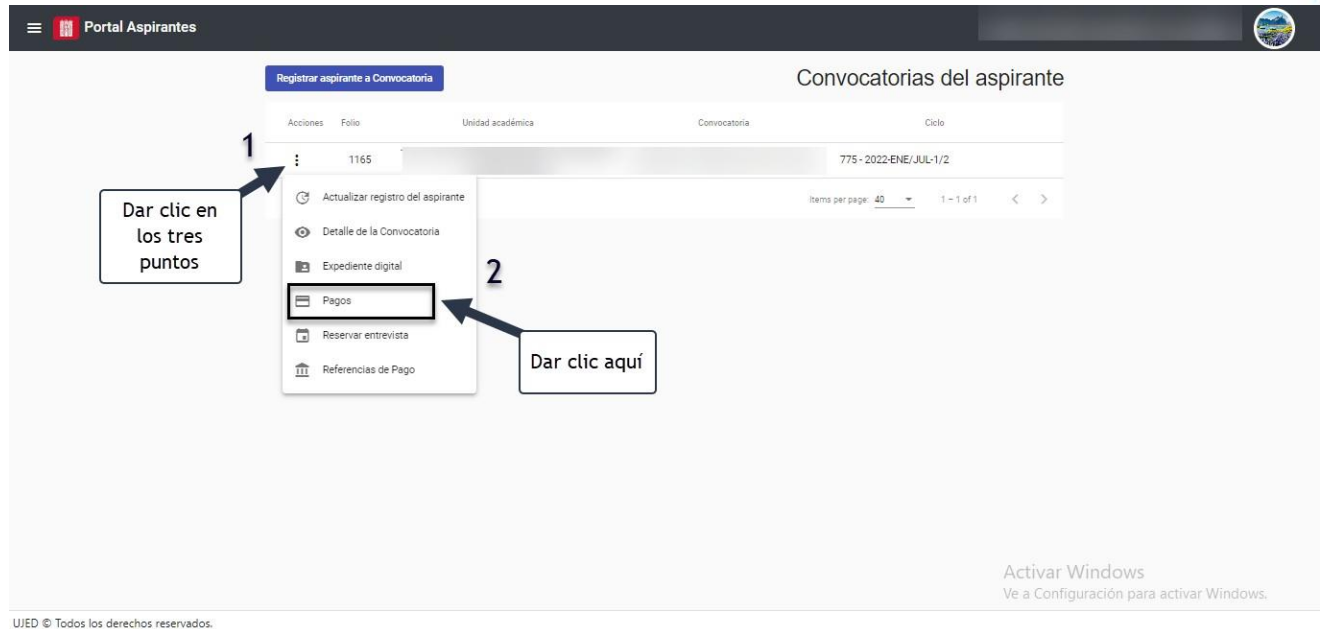
si tienes algún problema con tus documentos, te puedes apoyar en la siguiente página:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win

UJED © Todos los derechos reservados.

11. ¿Dónde debo subir comprobantes de pago?

- a) Dar clic en los tres puntos y después en el menú de pagos.



Portal Aspirantes

Registrar aspirante a Convocatoria

Convocatorias del aspirante

Acciones	Folio	Unidad académica	Convocatoria	Ciclo
⋮	1165		775 - 2022-ENE/JUL-1/2	

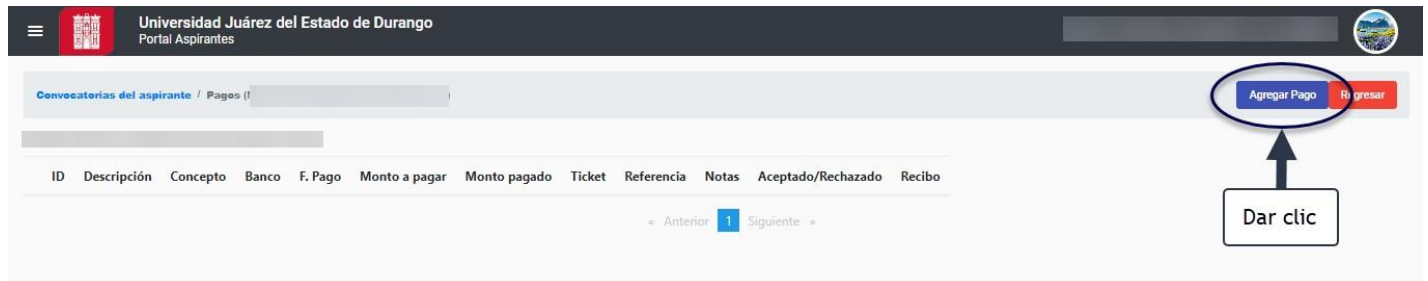
- Actualizar registro del aspirante
- Detalle de la Convocatoria
- Expediente digital
- Pagos**
- Reservar entrevista
- Referencias de Pago

Items per page: 40 1 - 1 of 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

UJED © Todos los derechos reservados.

- b) En el menú de pagos, el aspirante podrá subir los comprobantes correspondientes a lo que se indica en la convocatoria.



Universidad Juárez del Estado de Durango
Portal Aspirantes

Convocatorias del aspirante / Pagos (1)

Agregar Pago Reservar

ID	Descripción	Concepto	Banco	F. Pago	Monto a pagar	Monto pagado	Ticket	Referencia	Notas	Aceptado/Rechazado	Recibo
----	-------------	----------	-------	---------	---------------	--------------	--------	------------	-------	--------------------	--------

Anterior 1 Siguiente

Dar clic

Universidad Juárez del Estado de Durango
Portal Aspirantes

Convocatorias del aspirante / Pagos

Agregar Pago Regresar

ID	Descripción	Concepto	Banco	F. Pago	Monto a pagar

Seleccione una referencia

- Seleccione una referencia -

Descripción

Ingrese una Descripción

- Seleccione un banco -

Fecha

dd/mm/aaaa

Monto

\$

Ingrese un monto

Numero de ticket

Ingrese numero de ticket

Guardar Pago Cerrar

Agregar descripción del pago ej. pago curso propedéutico

Agregar los datos solicitados

guardar pago

UIED © Todos los derechos reservados.

- c) Una vez que se realiza la captura de la información del pago, el aspirante deberá subir el recibo.

UNA PERSPECTIVA MULTIDISCIPLINARIA, DIVERSA, Y DE GÉNERO

Agregar Pago Regresar

Descripción	Concepto	Banco	F. Pago	Monto a pagar	Monto pagado	Ticket	Referencia	Notas	Aceptado/Rechazado	Recibo
	PROPEDEUTICO POSGRADO(RECLASIF)	BANAMEX	24/03/2022	\$7,800.00	\$1,000.00	1	100000150000000000312			Subir Recibo

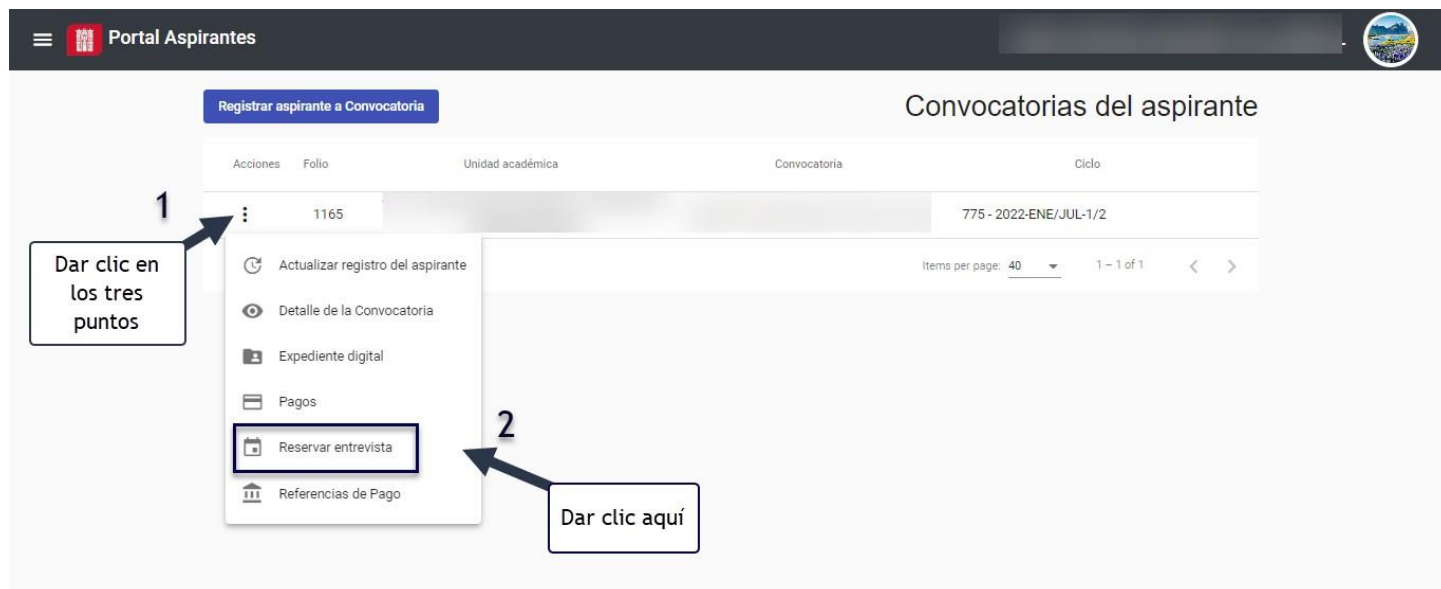
Anterior 1 Siguiente

Subir recibo

Activar
Ve a Cor

12. ¿Cómo agendar una entrevista?

- Para el proceso de entrevista, una vez que el aspirante haya completado su expediente digital, deberá realizar una reservación según las fechas y horarios establecidos en la convocatoria.
- Dar clic en los tres puntos y después en reservar entrevista.



Portal Aspirantes

Registrar aspirante a Convocatoria

Convocatorias del aspirante

Acciones	Folio	Unidad académica	Convocatoria	Ciclo
⋮	1165			775 - 2022-ENE/JUL-1/2

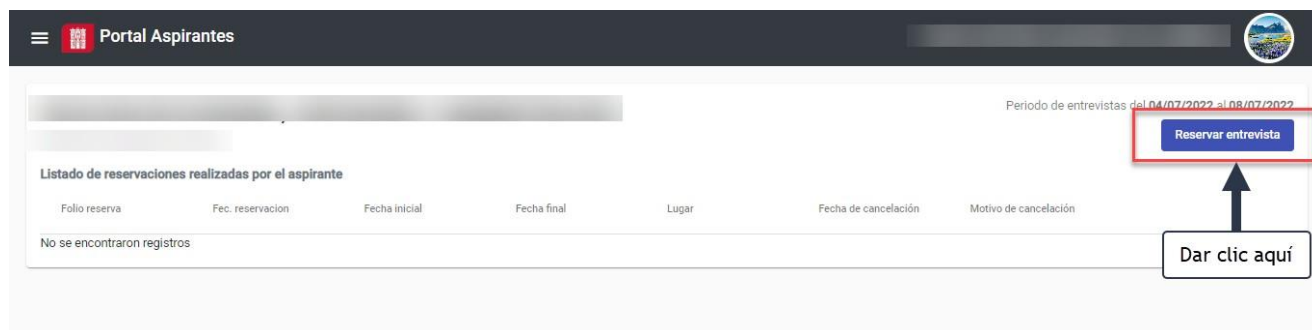
Items per page: 40 1 - 1 of 1 < >

- Actualizar registro del aspirante
- Detalle de la Convocatoria
- Expediente digital
- Pagos
- Reservar entrevista**
- Referencias de Pago

Dar clic en los tres puntos

Dar clic aquí

- De lado derecho, dar clic en reservar entrevista en las fechas y horarios disponibles.



Portal Aspirantes

Periodo de entrevistas del 04/07/2022 al 08/07/2022

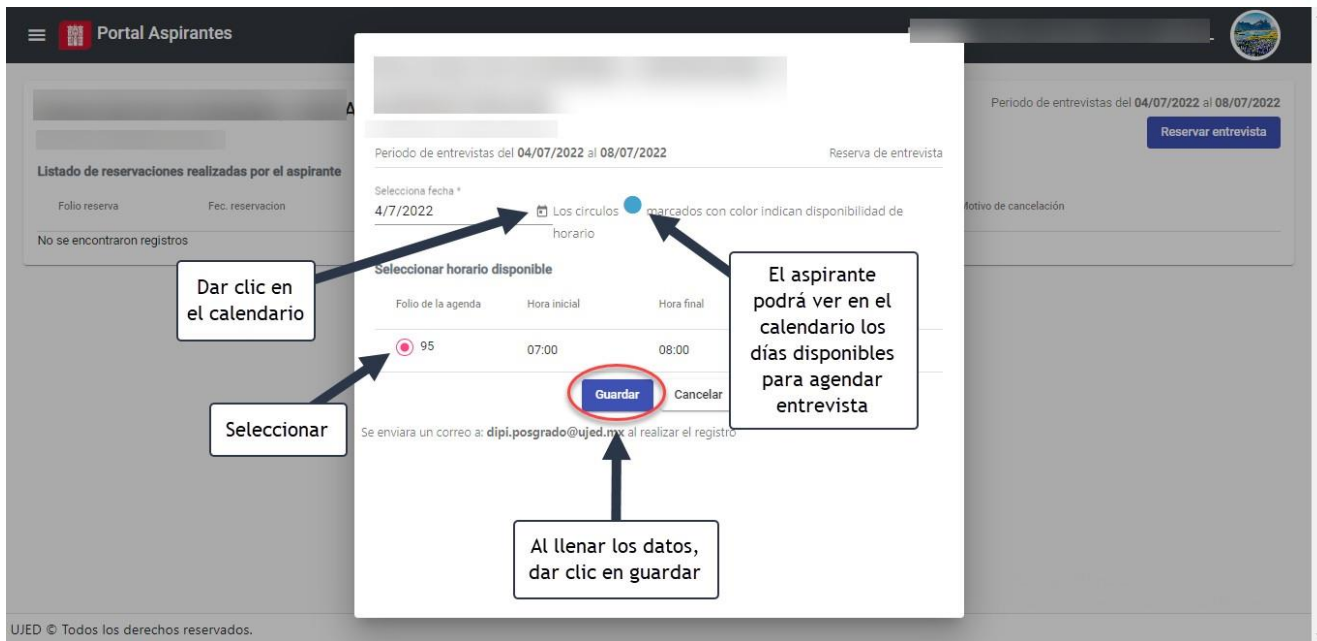
Reservar entrevista

Listado de reservaciones realizadas por el aspirante

Folio reserva	Fec. reservacion	Fecha inicial	Fecha final	Lugar	Fecha de cancelación	Motivo de cancelación
No se encontraron registros						

Dar clic aquí

d) Cuando da clic en guardar entrevista aparecerá que su entrevista fue registrada.



Portal Aspirantes

Periodo de entrevistas del 04/07/2022 al 08/07/2022

Reserva de entrevista

Selección fecha *
4/7/2022

Los círculos marcados con color indican disponibilidad de horario

Selección horario disponible

Folio de la agenda	Hora inicial	Hora final
95	07:00	08:00

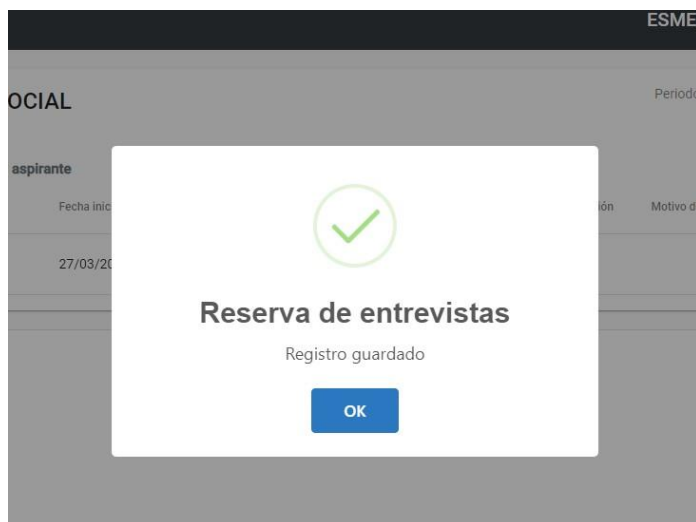
Guardar Cancelar

Se enviara un correo a: dipi.posgrado@ujed.mx al realizar el registro

UJED © Todos los derechos reservados.

Callouts:

- Dar clic en el calendario
- Selección
- Al llenar los datos, dar clic en guardar
- El aspirante podrá ver en el calendario los días disponibles para agendar entrevista



ESME

Reserva de entrevistas

Registro guardado

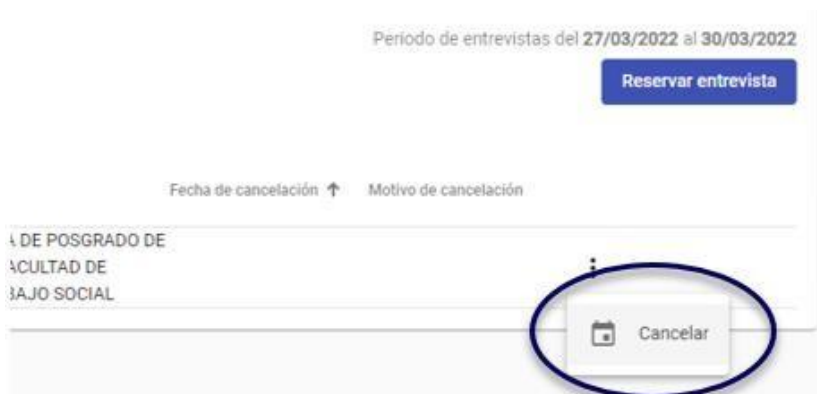
OK

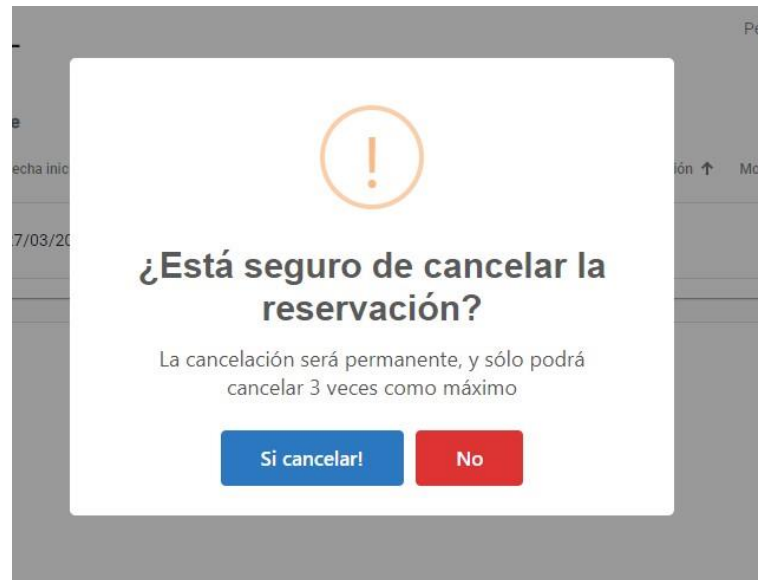
- e) El aspirante recibirá un correo electrónico similar sobre la reservación de entrevista.



- f) En caso de cancelar la entrevista, dar clic en el siguiente campo.

Nota: el aspirante debe de considerar que después de 3 cancelaciones ya no podrá reservar entrevista.





13. Los pagos del proceso de selección de aspirantes, los podrás consultar en referencias de pago.



Portal Aspirantes

Registrar aspirante a Convocatoria

Convocatorias del aspirante

Acciones	Folio	Unidad académica	Convocatoria	Ciclo
⋮	1165		775 - 2022-ENE/JUL-1/2	

Items per page: 40 1 - 1 of 1

- Actualizar registro del aspirante
- Detalle de la Convocatoria
- Expediente digital
- Pagos
- Reservar entrevista
- Referencias de Pago**

Dar clic en los tres puntos

Dar clic

Referencias de Pago de 517

Regresar

N° Proceso	Nombre	Referencia	Concepto	Importe a Pagar
517	ESMERALDA	10000015000000000311	EXAMEN POSGRADO EXANI III	1500
517	ESMERALDA	10000015000000000312	PROPEDEUTICO POSGRADO(RECLASIF)	7800
517	ESMERALDA	10000015000000000313	ENTREVISTAS ASPIRANTE POSGRADO	300
517	ESMERALDA	10000015000000000314	INSCRIPCION PROGRAMAS POSGRADOS	2000

< Anterior **1** Siguiente >

14. Una vez que se llevó a cabo el proceso de selección de aspirante, el aspirante recibirá un correo electrónico cuando es aceptado, por parte del Sistema de Información del Posgrado Universitario (SIPU), dónde se le harán llegar las credenciales para acceder al portal de Alumnos.
15. El aspirante recibirá un correo electrónico similar cuando es aceptado al programa.



UJED
Universidad Juárez
del Estado de Durango

**Sistema de Información del Posgrado
Universitario**

Hola [REDACTED], bienvenido al Sistema de Información del Posgrado Universitario, te informamos que tu matrícula la cual se asignó el 28/07/2022 es la siguiente: [REDACTED], para el programa: [REDACTED] te adjuntamos también las credenciales con las que podrás acceder al portal de [alumnos](#)

Credenciales para acceder a portal

Usuario: [REDACTED]
Contraseña: [REDACTED]

Favor de no responder a este correo automatizado

Atentamente
Sistema de Información del Posgrado Universitario