



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Centro Peninsular en Humanidades y Ciencias Sociales

CEPHCIS

ÁREA DE LENGUAS

TERCER CONVOCATORIA 2023

FRANCÉS

El Área de Lenguas del Centro Peninsular en Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México hace una atenta invitación al público en general para inscribirse a los próximos cursos de **FRANCÉS** en modalidad presencial.

➤ Requisitos generales:

- ✓ Leer cuidadosamente la convocatoria ya que en ella está contenida toda la información necesaria para registrarse.
- ✓ Ser mayor de 15 años.
- ✓ Realizar el pre-registro en línea como se indica en la sección “**Procedimiento de pre-registro y de inscripción**”.
- ✓ Hacer el pago correspondiente en el banco **BBVA** (Bancomer) o en la sede Rendón Peniche de 9:30 a 16:30 horas con la ficha de depósito personalizada que recibirás al abrirse el grupo seleccionado (ver apartado de procedimiento de pago).
- ✓ Presentar una identificación con fotografía el primer día de clase o cuando el profesor encargado del grupo lo solicite.
- ✓ Se requiere un mínimo de 8 personas para abrir cualquier nivel.

➤ Costos de los cursos:

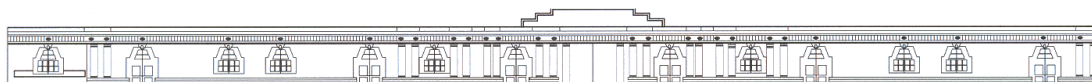
*Curso de 70 horas

La cuota única es de \$2,700 y se cubre en una sola exhibición, antes del inicio del curso.

**Curso de 90 horas

La cuota única es de \$3,600 y se cubre en una sola exhibición, antes del inicio del curso.

- ✓ **Todos los pagos deben hacerse dentro de la vigencia de la ficha de depósito para evitar el cargo adicional del 10% por cada reexpedición de ficha vencida.**



➤ **Proceso de nuevo ingreso:**

¿Ya tienes conocimiento del idioma?

SI: escríbenos y agenda tu examen de ubicación.

Una vez que tengas el resultado de tu examen prosigue con el pre-registro como se indica en la sección "**Procedimiento de pre-registro y de inscripción**".

NO: realiza directamente tu pre-registro al nivel 1 como se indica en la sección "**Procedimiento de pre-registro y de inscripción**".

➤ **Proceso de reingreso:**

Si ya eres alumno del área de lenguas y acreditaste tu curso, solo debes realizar tu pre-registro al siguiente nivel como se indica en la sección "**Procedimiento de pre-registro y de inscripción**".

No es necesario presentar examen de ubicación.

➤ **Examen de colocación:**

Fechas:

- ✓ El examen se programa bajo solicitud por lo que si estas interesado en presentarlo, te pedimos enviar un correo electrónico antes del 17 de Octubre a lenguas@cephcis.unam.mx mencionando si prefieres un horario matutino o vespertino.

Proceso:

- ✓ Al comunicarte te enviaremos la ficha de depósito de **BBVA** (Bancomer) para realizar el pago del examen en ventanilla o en cajero automático.
- ✓ Cuando se haya validado tu pago, recibirás las indicaciones para ponerte en contacto con el profesor que te evaluará en línea.

Duración: una hora y media aproximadamente.

Costo: \$225

Fecha de pago: se especificará en la ficha de depósito.

Cursos de Francés

***Los cursos se enfocan en el desarrollo y mejora de las 4 habilidades lingüísticas:
producción escrita y oral, comprensión auditiva y de lectura.***

Nivel 1

Días: Sábado

Modalidad: presencial

Horario: de 9:00 a 13:00 horas

Inicia: 21 de Octubre

Finaliza: 9 de Marzo

Duración: 70 horas divididas en 18 sesiones

Nivel 1

Días: Martes y Jueves

Modalidad: presencial

Horario: de 18:00 a 20:30 horas

Inicia: 24 de Octubre

Finaliza: 21 de Marzo

Duración: 90 horas divididas en 36 sesiones

Nivel 2

Días: Sábado

Modalidad: presencial

Horario: de 9:00 a 13:00 horas

Inicia: 21 de Octubre

Finaliza: 9 de Marzo

Duración: 70 horas divididas en 18 sesiones

➤ Procedimiento de pre-registro y de inscripción

El sistema de pre-registro del CEPHCIS en línea se encontrará habilitado para que elijas tu curso a partir del **4 de Octubre de 2023**.

Con la finalidad de poder confirmar la apertura de los cursos te sugerimos pre-registrarte únicamente si estás seguro de inscribirte.

1. Entra a la página <https://servicios1.cephcis.unam.mx/escolar/preinscripcion> para iniciar tu inscripción.

Si es la primera vez que te registras con nosotros debes elegir “crear nuevo registro” en el punto 2 del sistema escolar.

Si ya estás registrado en nuestra base de datos, únicamente introduce tu correo electrónico en el punto 2 y presiona el botón “buscar”.

Al completar el pre-registro se te enviará un correo electrónico que deberás confirmar para guardar tus datos en el sistema y reservar tu lugar.

En ocasiones el mensaje se almacena en la bandeja de correo no deseado por lo que te sugerimos revisarla.

Si no confirmas tu registro este no será tomado en cuenta y se eliminará automáticamente a los 8 días de realizado.

2. Una vez que se dé apertura al curso de tu interés se te notificará vía correo electrónico; recibirás el comprobante de registro y posteriormente la ficha de depósito personalizada.

En caso de que no recibas ninguna notificación será porque el grupo no se abrió.

3. Realiza el pago correspondiente ya sea a través de la ficha de depósito o directamente en la sede administrativa “Rendón Peniche” (revisa el apartado de procedimiento de pago para más detalles).

4. Para concluir la inscripción académica es necesario presentarte en la Sede Dragones el primer día de clases en el horario programado. Al llegar, te indicaremos el aula asignada a tu grupo.

Te sugerimos tener a la mano tus comprobantes de registro y de pago digitales o impresos.

➤ **Procedimiento de pago:**

- ✓ Los pagos se pueden realizar de dos formas:
 - 1) en el banco **BBVA** (Bancomer) con ficha de depósito con referencia personalizada.
 - 2) en la oficina administrativa de la sede Rendón Peniche ubicada en Calle 43 s/n por 44 y 46, Col. Industrial, Mérida, Yucatán. <https://goo.gl/maps/bar96z2vdcC2>
- No se aceptan pagos por transferencia ni como pago de servicio.

CON FICHA DE DEPÓSITO

- ✓ Una vez que se confirme la apertura del curso elegido y dentro de los siguientes cinco días hábiles, recibirás la ficha por correo electrónico.
- ✓ Ten en cuenta lo siguiente:
 - el pago no es un trámite personal, cualquier persona puede apoyarte y hacerlo por ti.
 - el pago únicamente puede hacerse en ventanilla o en cajero automático de BBVA.
 - la ficha tiene una vigencia y es importante respetarla para evitar cargos adicionales.
- ✓ Una vez realizado el pago deberá ser validado por la administración y para ello, es necesario enviar la ficha con la referencia, el comprobante de depósito del banco, tu nombre completo y el curso al que te inscribes al correo pagoslenguas@cephcis.unam.mx
Si requieres factura, incluye en el correo tus datos fiscales.
- ✓ Es muy importante que en el comprobante que envíes se aprecie el número de folio de la operación, la fecha y la cantidad pagada ya que solamente con ello podremos rastrear y validar tu pago.

DIRECTAMENTE EN LA SEDE ADMINISTRATIVA

- ✓ Una vez que se confirme la apertura del curso elegido y dentro de los siguientes cinco días hábiles, recibirás la ficha de depósito por correo electrónico.
- ✓ Acude a la oficina administrativa, ubicada en la sede Rendón Peniche, de lunes a viernes de 9:30 a 16:30 horas, con la ficha de depósito digital o impresa.
- ✓ Recuerda que el pago no es un trámite personal, cualquier persona puede apoyarte y hacerlo por ti. Ten en cuenta que la ficha tiene una vigencia y es importante respetarla para evitar cargos adicionales.
- ✓ Una vez realizado el pago deberá ser validado y para ello, es necesario enviar el comprobante de pago que recibirás en la oficina al correo pagoslenguas@cephcis.unam.mx
- ✓ Contamos con terminal bancaria y emitimos facturas si las solicitas al momento de pagar.

➤ **Información importante:**

- ✓ La dirección de la Sede Dragones es: Calle 61 #470 por 52 y 54, Centro Histórico, Mérida, Yucatán. <https://goo.gl/maps/qGaRaOz1ZDn>
- ✓ Debes conservar tu comprobante de pago para cualquier aclaración.
- ✓ El alumno debe cumplir con el 80% de la asistencia para poder acreditar su curso y recibir la constancia correspondiente.
- ✓ El material didáctico deberá adquirirse aparte y para ello se les comunicará por correo electrónico la forma de solicitarlo.
- ✓ El cupo es limitado y varía de acuerdo a cada grupo por lo que te sugerimos hacer tu pre-registro lo antes posible.
- ✓ Los alumnos que por diversas razones no puedan permanecer en el curso, tendrán la posibilidad de solicitar por escrito y ante la Jefatura del Área de Lenguas una BAJA VOLUNTARIA. Esta aplica siempre y cuando haya transcurrido como máximo el 20% del tiempo total del curso, de este modo, el alumno podrá incorporarse sin pago alguno en el nivel asignado durante el curso inmediato posterior.
Por ningún motivo hay devolución de cuotas de inscripción.
- ✓ Reingresos: tienen un plazo máximo de un año para inscribirse nuevamente al curso deseado tomando en cuenta la fecha de la última boleta o constancia recibida. Aplican restricciones de acuerdo con las calificaciones obtenidas.
- ✓ La apertura de grupos, así como la asignación de aulas y profesores queda totalmente reservada al criterio del CEPHCIS y puede ser modificada en cualquier momento sin previo aviso.
- ✓ Al concluir la inscripción académica, el estudiante se compromete a cumplir con los lineamientos establecidos por su docente al inicio del curso.
- ✓ Para cualquier información adicional y que no se encuentre contenida en este documento, ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto:



lenguas@cephcis.unam.mx



[Lenguas Cephcis UNAM](#)