



**4<sup>a</sup>**  
Semana  
nacional de las  
**CIENCIAS  
SOCIALES**

**INSTRUCCIONES**

## Instrucciones

Para integrar el Programa nacional de la **4SNCS**, cada institución, a través de su Coordinador académico (CA), registrará las actividades programadas en la Plataforma de registro de actividades.

Para registrarse como CA de la **4SNCS** en su entidad, favor de seguir las siguientes instrucciones:

Crea una cuenta (fecha límite: 10 de septiembre):

1- Accede a la liga **<https://www.comecso.com/4asemana/registro>** o bien mediante la opción del menú Eventos / 4a Semana Nacional de las Ciencias Sociales / Registro en **[www.comecso.com](http://www.comecso.com)**.

2- Completa los datos del formulario.

3- Recibirás una liga en tu correo electrónico con información de acceso.

4- Recibirás las “Siete recomendaciones básicas para el registro de actividades de la **4SNCS**”. Es sumamente importante seguir las indicaciones de este Manual a fin de que el Programa Nacional se publique sin errores ni omisiones.

Para registrar eventos las y los CA deberán seguir estos pasos (fecha límite: 20 de septiembre):

Accede a tu cuenta mediante la liga

**<https://www.comecso.com/4asemana/acceso>**

o bien mediante la opción del menú Eventos / Semana Nacional de las Ciencias Sociales / Acceso en **[www.comecso.com](http://www.comecso.com)**

1- Al acceder aparecerá un botón llamado “Añadir nuevo”, da clic en él.

2- Ingresa el título de tu evento en el primer campo que aparece.

3- Aparecerá un formulario con cuatro campos principales:

- a. Datos generales del evento: Ubica la institución y entidad académica convocante si es que se encuentran en la lista o bien añádelas. No olvides incluir una breve descripción de tu evento. Puedes añadir información detallada si hay alguna información que no esté considerada en el formulario o subir el programa del evento en formato Word o PDF.
- b. Fecha y lugar: Indica qué días y horas se realizará tu evento. Si tu evento se realiza en más de un día puedes elegir varias opciones y elegir distintos horarios para cada día. Si el sitio de tu entidad académica difundirá la información del evento que registraste, por favor agrega la ruta correspondiente e inclúyelo en el mapa.
- c. Participantes: Anota la información de los participantes de acuerdo con su rol. Ingresas un nombre por línea.
- d. Difusión y contacto: Elige los medios por los que se difundirá el evento y el nombre del responsable para atender dudas del público.

4- Asegúrate de completar todos los campos marcados con asterisco (\*).

5- Al principio de la página aparecerá un recuadro del lado derecho con las opciones para "Sólo guardar" y "Enviar para revisión". Si has completado todos los datos selecciona la opción "Enviar para revisión", si aún hay información pendiente elige "Sólo guardar".

6- Del lado izquierdo podrás ver la opción "Todos los eventos", con ella podrás ver listados los eventos que enviaste para revisión o buscar eventos por título.

7- Las dudas sobre la Plataforma de registro se atenderán en **soporte@comec-so.com**

## Difusión y cobertura

COMECESO proporcionará los elementos comunes de la imagen de la **4SNCS** (logotipo y código cromático) y que se recomienda sean usados para la difusión (cartel general, Facebook y Twitter), así como los boletines de difusión de actividades y el Programa nacional de actividades. Estos serán difundidos por el COMECESO y sus instituciones afiliadas, en sus medios propios en aquellos a los que tengan acceso.

De igual manera, durante el evento, del 4 al 8 de octubre, todas las actividades serán difundidas mediante boletines diarios que el COMECESO emitirá con el fin de hacer visibles las actividades de cada día de la **4SNCS**.

Una vez haya concluido el evento, el COMECESO se encargará de realizar las constancias de participación a los participantes (Coordinadores, ponentes, moderadores, conferencistas, comentaristas, y otros roles que se jueguen dentro de la organización de las actividades, excepto asistentes).

Posteriormente, se pedirá al CA de cada institución tres fotografías y un resumen de no más de 150 palabras por cada actividad realizada. Con esa información el COMECESO publicará la Memoria de la **4SNCS** que será difundida en nuestro portal.