



El Colegio de Jalisco, A.C
Doctorado en Ciencias Sociales

1er Coloquio Regional de Estudiantes de Doctorado en Ciencias Sociales
“Construyendo lazos ante los desafíos de las Ciencias Sociales”
1 y 2 de febrero 2018

Convocatoria

La generación 2016-2019 del Doctorado en Ciencias Sociales de El Colegio de Jalisco, comprometida con el conocimiento de la problemática que la región y la nación enfrentan en los diferentes ámbitos sociales, y bajo los intereses de nuestra formación profesional, busca sumarse a la misión que nuestra institución ha plasmado, en su intento de generar conocimiento científico y contribuir a su divulgación, con el objetivo de “colaborar en la preservación del capital cultural de Jalisco y del occidente de México; contribuir con propuestas de solución a los problemas socioculturales; y compartir e intercambiar los conocimientos y experiencias generados con la comunidad académica y con la sociedad en general”.¹

Por ello y como especialistas en formación, consideramos necesaria la organización de un espacio donde, en conjunto con otros estudiantes de posgrado, se logre compartir, enriquecer y apuntalar ejes temáticos de interés, avances de investigación, así como las formas de entender y atender a las transformaciones que nuestra región demanda.

Por tal motivo, los alumnos del Doctorado en Ciencias Sociales, invitan a estudiantes de los diversos Doctorados en Ciencias Sociales y Humanidades, a presentar ponencias y carteles en el **1er Coloquio Regional de Estudiantes de Doctorado en Ciencias Sociales con la temática “Construyendo lazos ante los desafíos de las Ciencias Sociales”** que se desarrollará en las instalaciones de El Colegio de Jalisco, Zapopan, los días 1 y 2 de febrero de 2018.

El objetivo general es impulsar un espacio de intercambio de ideas, experiencias y reflexiones, que propicie la comunicación entre estudiantes de posgrado de distintas instituciones educativas en el área de las ciencias sociales y humanidades, así como con especialistas de nivel internacional, y lograr:

- Organización de mesas de trabajo para la presentación de proyectos y/o avances de investigación para que, a través del diálogo, el proceso de investigación se enriquezca, compartiendo perspectivas y temas de interés.
- Construcción de equipos multidisciplinarios que permitan la vinculación en redes de investigación nacional para alcanzar mejores niveles en la calidad de la investigación.

¹ <http://coljal.edu.mx/docencia/doctorado-en-ciencias-sociales/>

- Ponencias magistrales por parte de expertos investigadores en torno a formación teórica -metodológica.
- Conformación de una mesa de trabajo entre los coordinadores de los diferentes posgrados, para generar una red.

Ejes temáticos

i. Actores sociales, Estado y economía: desarrollo socioeconómico regional y dinámica empresarial; estudios de política y gobierno; desarrollo económico; conformación social y representaciones simbólicas.

ii. Cultura e identidades contemporáneas: familia, género y sexualidad; culturas urbanas, laborales y juveniles; pluralidad religiosa y danzas rituales; santuarios y devociones, espiritualidades étnicas; poder y educación.

iii. Política y sociedad: ciudadanía; etnicidad; migración; políticas públicas; pobreza y participación política; conflictos étnicos; violencia social; movimientos sociales.

iv. Procesos socioeconómicos y medio ambiente: sustentabilidad y desarrollo comunitario.

v. Historia social y cultural de México y sus regiones

vi. Estudios socio-urbanos contemporáneos

vii. Seguridad y derechos humanos

Fechas importantes:

| <i>Etapa</i> | <i>Fecha</i> |
|---|---|
| Publicación de convocatoria | 28 de agosto 2017 |
| Registro y recepción de resúmenes (Es necesario colocar el correo o link de inscripción) | 4 de septiembre de 2017 |
| Cierre de la recepción de resúmenes | 30 de octubre 2017 |
| Confirmación de aceptación de resumen | 30 de noviembre |
| Fecha límite de pago | 8 de diciembre |
| Recepción del trabajo en extenso | 19 de enero (revisa Requisitos de la ponencia en extenso) |
| Publicación del programa | 5 de enero 2018 |
| Coloquio | 1 y 2 de febrero 2018 |

Información para ponentes

1. Propuesta de simposio

El registro de participaciones será a través de simposios temáticos integrados por un mínimo de cuatro ponentes y seis como máximo. Cada simposio dispondrá de 120 minutos. Los coordinadores de cada simposio serán los responsables de conformarlo y de presentar la propuesta completa. El Comité Organizador alienta a que estén integrados por estudiantes de distintas adscripciones institucionales y diferentes estados de la región centro-occidente.

Cada propuesta de simposio deberá contener la siguiente información

-Título del simposio

-Nombre y datos de localización del coordinador, incluyendo correo y teléfono

-Tema y eje temático en que se inscribe (o proponga uno)

-Descripción sintética del simposio (100 a 150 palabras)

-Para cada ponencia del simposio:

a) Nombre del ponente

b) Afiliación institucional o laboral y grado académico del ponente

c) Breve resumen curricular (150 palabras máximo)

d) Título y un resumen de su ponencia (250 palabras máximo)

e) Correo electrónico

2. Ponencia individual para las mesas de discusión:

Las propuestas de ponencias individuales deberán cumplir con:

a) Nombre del ponente

b) Afiliación institucional o laboral y grado académico del ponente

c) Breve resumen curricular (150 palabras máximo)

d) Título y un resumen de su ponencia (350 palabras máximo)

e) Correo electrónico

3. Carteles

En la presentación de cartel el objetivo es promover la discusión cara a cara entre expositores y el público asistente. Durante el lapso de exposición del cartel, el autor responsable deberá estar presente para responder preguntas y discutir su trabajo con el público interesado.

- a) Los carteles estarán suscritos a un eje temático.
- b) El autor/a puede enviar su trabajo directamente a la modalidad de cartel, en cuyo caso su constancia lo acreditará como ponente del congreso, deberá enviar:
 - a) Nombre del ponente
 - b) Afiliación institucional o laboral y grado académico del ponente
 - c) Breve resumen curricular (150 palabras máximo)
 - d) Título y un resumen del trabajo a presentar (350 palabras máximo)
 - e) Correo electrónico
- c) Los carteles presentados en coautoría tendrán como máximo tres autores.
- d) El autor/a sólo podrá presentar un (1) cartel como autor/a principal; y sólo uno (1) en condición de coautoría, y éste último no podrá ser presentado por el mismo autor/a. Si el autor registrara más de dos carteles, el Comité Académico descartará alguno(s) de ellas, a su criterio.
- e) El autor/a que participe en la modalidad de cartel, también puede hacerlo en la modalidad de mesas de discusión pero aplican los criterios señalados en los puntos 4 y 5 de la modalidad de Mesas de Discusión y los puntos 3 y 4 de la modalidad de cartel. Esto es, el cartel contará como una participación del/a ponente.
- f) Las dimensiones del cartel no deberán exceder 90 cm de ancho por 120 cm de alto.
- g) En la parte superior del cartel deberá indicarse título, autores e institución de procedencia.
- h) El texto, ilustraciones, cuadros, etc. deberá ser de tamaño suficiente para que pueda ser leído desde una distancia de 1.80 m.
- i) Los y las autores/as montarán los carteles dos horas antes de la fecha y hora señalada para su exhibición y permanecerán en exhibición durante un día, debiendo ser retirados por los autores al concluir ese término.
- j) Al menos uno de los y las autores/as del cartel deberá estar inscrito en el congreso para tener derecho a la exposición y que los y las autores/as del mismo reciban su constancia como ponente.

k) Los y las integrantes de cada cartel que envíen su trabajo en extenso, serán incluidos en las memorias del Congreso y podrán participar, posteriormente, en la convocatoria de publicación que, cabe precisar, únicamente considerará los extensos que hayan sido enviados en la fecha límite establecida en esta convocatoria y sean de carácter inédito.

Envío de propuestas

Todas las propuestas serán consideradas y evaluadas primero para su presentación. Las propuestas serán enviadas al correo: coloquiodcs@coljal.edu.mx colocando como asunto el eje en el que se inserta su participación.

Los trabajos aceptados aparecerán en el programa científico siempre y cuando todos los autores y coautores hayan pagado su inscripción correspondiente.

Las mejores 2 ponencias por cada eje temático serán consideradas en la publicación de un libro o en la revista *Intersticios Sociales* editada por El Colegio de Jalisco.

Dudas y comentarios al correo: coloquiodcs@coljal.edu.mx

Donativo de inscripción (pesos mexicanos)

| | |
|---|--|
| Autores | Hasta el 15 de enero \$300.00, a partir del 16 de enero \$400.00 |
| Público en general | \$100.00 |
| BANAMEX El Colegio de Jalisco, A.C Cuenta 7002/4520909 Clabe interbancaria 002320700245209097 | |

Es necesario que en el momento de hacer el pago solicites al banco colocar por concepto de: Coloquio DCS, y de ser posible tu nombre. Una vez hecho el pago envía la ficha de pago al correo oficial del Coloquio, y si requieres factura anexa los datos necesarios.

Stand para editoriales

Se invita a las diferentes casas editoriales de las instituciones convocadas a participar en la presentación, exposición y venta de libros especializados y de interés para las ciencias sociales. La participación de estudiantes y público general interesado en las Ciencias Sociales ofrece una excelente oportunidad para ofrecer textos recientes y sus catálogos de publicaciones. Se contará con un espacio destinado para la muestra y venta de libros. Para mayor información sobre las bases, escribir a coloquiodcs@coljal.edu.mx

* Requisitos de la ponencia en extenso

Los requisitos de la ponencia en extenso se realizarán con base en las normas editoriales de la revista *Intersticios sociales*, editada por El Colegio de Jalisco.

Los escritos deberán entregarse con las siguientes características:

- a) Los trabajos tendrán que ser inéditos y producto de una investigación original. No se aceptará ningún trabajo ya publicado.
- b) Las propuestas se realizará en español.
- c) Letra Times New Roman, Tamaño 12 puntos, a 1.5 renglones de espacio interlineal.
- d) Papel tamaño carta (21.5 por 28 centímetros), con márgenes de 2.5 centímetros por los cuatro lados. Cada hoja estará escrita por una sola cara y todas numeradas progresivamente en arábigos.
- e) En formato WORD de MICROSOFT OFFICE, en cualquiera de sus versiones.
- f) Las propuestas deberán acompañarse de un resumen (*abstract*) en inglés y en español de no más de 260 palabras, con al menos 3 y máximo 5 palabras clave (*key words*). El resumen en inglés deberá ser elaborado por una persona competente en la traducción, prescindiendo del uso de programas de traducción en línea, dado que esta sección del artículo también será objeto de revisión durante el proceso de evaluación de los trabajos.
- g) Se considerarán textos con una extensión de entre 12 y 15 cuartillas.
- h) En la primera página, al centro, se pondrá el título del trabajo entre comillas, sin subrayar y sin cursiva. Dos espacios abajo, a la derecha, anotar el nombre del autor sin grados académicos, e inmediatamente debajo de éste, la institución a la que pertenece. El texto deberá empezar dos espacios debajo de estos datos. En una nota al pie de página, cuya referencia se incluirá en el nombre de cada autor(a), se incluirá información de contacto de cada autor(a) (correo electrónico, adscripción institucional, nacionalidad), la cual se pondrá a disposición de los lectores.
- i) Se considerarán trabajos que cuenten con un máximo de tres autores.
- j) En un documento aparte se deberá enviar una breve reseña biográfica de cada autor, la cual incluya las principales referencias de la trayectoria académica de cada autor así como sus líneas de investigación en curso.
- k) Las notas se colocarán a pie de página y numeradas en arábigos. Lo anterior evita la sección de “bibliografía” al final del artículo. Se pide que las notas a pie de página sean breves (de preferencia circunscritas a la bibliografía respectiva).
- l) Las gráficas, cuadros y tablas deberán ir numerados consecutivamente. Si se trata de elementos gráficos o tablas de Excel o Word y, si su tamaño lo permite, se incluirán en el cuerpo del texto (en caso contrario, se agregarán al final del texto y, se indicará en el cuerpo del artículo el lugar donde debería ir cada gráfica, cuadro o tabla). Si se trata de elementos elaborados mediante otros programas, se tratarán como ‘imágenes’ y se

entregarán en archivo separado, y se anotará en el texto el sitio apropiado para su colocación. Independientemente del programa utilizado para la elaboración de estos elementos, deberán conservar uniformidad en cuanto a la posición del título (arriba al centro) y la fuente (abajo margen derecho).

m) Las imágenes que se incluyan deberán entregarse **por separado** en archivos con formato TIFF, en una resolución mínima de 300 dpi, y con el crédito al fotógrafo, pintor o la fuente correspondiente. En caso de tratarse de una fuente protegida por derechos de autor, deberá contar con los permisos correspondientes para la reproducción de dicha imagen.

n) Ajustarse a los comentarios y correcciones que sean realizadas por los miembros del Consejo Editorial y/o el corrector ortográfico y de estilo.

2. Uso de signos de puntuación:

Comillas:

Los títulos de cuentos, poemas, artículos o ensayos dentro de una obra mayor deberán ir entre comillas. Por ejemplo: ‘Luvina’ cuento incluido en el libro *El llano en llamas* de Juan Rulfo.

Debido a la composición de los teclados modernos, se acepta el uso de comillas inglesas [“...”] en lugar de las comillas latinas [«...»] para las citas textuales. Se recomienda utilizar comillas sencillas [‘...’] y comillas inglesas [“...”] para indicar una cita dentro de una cita mayor. Por ejemplo: “...un modo de entender el mundo y un mundo para cada ‘estilo’”.

Aquellos términos que aclaran el significado de un vocablo o una frase, se colocarán también entre comillas sencillas. Ejemplo: “Está en venta únicamente lo expuesto (es decir, ‘las cosas expuestas’)”.

Las referencias directas a elementos individuales también se señalarán entre comillas (no en cursivas). Ejemplo: “Las nociones de ‘anterioridad’, ‘posterioridad’ y ‘simultaneidad’ ponen de manifiesto la naturaleza relacional del tiempo lingüístico [...]”.

Corchetes: Se usarán corchetes [...] para indicar que se ha suprimido texto dentro de una cita. Por ejemplo:

“[...] el constante vaivén que se establece entre la masificación creciente y el desarrollo de esos microgrupos que yo doy en llamar ‘tribus’. [...] La metáfora de la tribu permite [...]”

Cursivas (o itálicas o bastardillas):

1. — Títulos de libros, obras, películas, exposiciones, revistas, periódicos, deberán ir en cursivas. Por ejemplo: *El llano en llamas* de Juan Rulfo. Aplicando criterios gramaticales en el uso de mayúsculas y minúsculas.
2. — Para señalar una palabra en otro idioma, un modismo, o crear énfasis.

Guión largo (o raya) [—]

Se utiliza para indicar una acotación dentro del cuerpo de texto y, para diferenciarlo del

guión corto [-]. Por ejemplo:

Así, las «personas», según sus variadas «identificaciones» —definidas por sus afectos y sus rechazos—, pueden participar en múltiples «tribus».

Versales (Formato, fuente, efectos)

Se utilizan las versalitas para los números romanos que indica un siglo. Por ejemplo: Siglo xxi (minúsculas + versalitas = xxi), en lugar de: Siglo XXI (mayúsculas o versales).

También se utilizan para las siglas institucionales, tal es el caso de fce, cieras (fce, cieras), etc. Es indispensable que en la primera ocasión en la que se utilicen siglas institucionales, se acompañe entre paréntesis del nombre completo de la institución a que se refiera.

Acrónimos

Se escribirán en mayúsculas y minúsculas aquellos vocablos formados por la unión de varias palabras. Por ejemplo: Conaculta (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes), Infonavit (Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores).

Es indispensable que en la primera ocasión en la que se utilice un acrónimo, se acompañe entre paréntesis del nombre completo de la institución a que se refiera.

3. Citas y Referencias

Los artículos y las reseñas propuestos para publicación en *Intersticios Sociales* deberán ajustarse al estilo de referencias de ‘nota al pie’ o ‘estilo humanidades’ (*humanities style*) del Manual de Estilo Chicago (*The Chicago Manual of Style*).

Para una descripción detallada de este estilo de citas y referencias, consultar el sitio http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html.

En términos generales, al adaptar este estilo de notas a pie de página, los trabajos enviados a *Intersticios Sociales* seguirán la siguiente estructura:

Primera cita

LIBRO: Nombre y apellido del autor [coma], título de la obra en cursivas [sin signo de puntuación después del título] [abrir paréntesis] (ciudad de impresión en español [dos puntos]: casa editora [coma], año de edición [cerrar paréntesis]) [coma], página(s) citada(s). Por ejemplo:

⁷ Samuel Villela y Silvia Gastélum, *Los cholos: transculturación chicana en bandas juveniles de Sinaloa* (Culiacán: UAS, 1981), 62.

CAPÍTULO DE LIBRO: Nombre y apellido del autor [coma], título del capítulo entre comillas [coma], título del libro precedido por la palabra en [coma], nombre del coordinador o editor de la obra [abrir paréntesis] (ciudad de impresión en español [dos puntos]: casa editora [coma], año de edición [cerrar paréntesis]) [coma], página(s) citada(s).

Por ejemplo:

⁸ Andrés Lira, “La consolidación nacional (1853-1887)”, en *Historia de México*, coord. Gisela Von Wobeser (México: Academia Mexicana de la Historia – SEP – Fondo de Cultura Económica, 2010), 185-207.

ARTÍCULO en revista científica impresa: Nombre y apellido del autor [coma], título del artículo entre comillas [coma], nombre de la revista en cursivas [sin signo de puntuación después del nombre] volumen y o número de la publicación [abrir paréntesis] (fecha de edición [cerrar paréntesis]) [dos puntos]: página(s) citada(s).

Por ejemplo:

⁹ **Robert A. Potash, “Historiografía del México independiente”, *Historia Mexicana* 39 (enero-marzo de 1961): 361-413.**

ARTÍCULO en revista científica en línea: Nombre y apellido del autor [coma], título del artículo entre comillas [coma], nombre de la revista en cursivas [sin signo de puntuación después del nombre] volumen y o número de la publicación [abrir paréntesis] (fecha de edición [cerrar paréntesis]) [coma], página electrónica [sin signo de puntuación en seguida] (entre paréntesis la fecha de consulta).

Por ejemplo:

¹⁰ **Roberto Aceves Ávila, “El culto a la virgen de Zapopan durante el periodo colonial: el paso de una imagen sin origen milagroso al de una reliquia taumatúrgica”, *Intersticios Sociales* 11 (marzo de 2016), http://intersticiosociales.com/ediciones/numero_11.html (consultado el 1 de marzo de 2016).**

TESIS: Nombre y apellido del autor [coma], título de la tesis entre comillas [sin signo de puntuación después del título] [abrir paréntesis] (Grado al que corresponde la tesis [coma], ciudad, Universidad [coma], año de defensa de la tesis [cerrar paréntesis]) [coma], páginas consultadas.

Por ejemplo:

¹¹ Alma Dorantes, “Protestantes de ayer y hoy en una sociedad católica: el caso jalisciense” (Tesis de doctorado, Guadalajara, CIESAS Occidente, 2004), 35-45.

Citas subsecuentes

A partir de la segunda ocasión en que se citan las publicaciones de libros, capítulos de libros, artículos, y otras fuentes electrónicas, se usarán solamente los apellidos de los autores y las primeras palabras del título respectivo.

¹¹ Villela y Gastélum, *Los cholos*, 61.

¹² Lira, “La consolidación”, 188.

¹³ Potash, “Historiografía”, 370-398.

¹⁴ Aceves, “El culto”.

¹⁵ Dorantes, “Protestantes”, 56.

Documentos de archivo

Ante la ausencia de lineamientos concretos para citar documentos de archivo según el *Chicago Manual of Style*, Intersticios Sociales adopta la siguiente convención: Encabezado o título del documento. Autor, lugar de elaboración o firma del documento, fecha. Lugar donde se ubica el repositorio respectivo, archivo o repositorio y localización del documento siguiendo el sistema de clasificación de la institución respectiva.

Cuando las referencias involucren correspondencia, informes u otros documentos que no incluyan un título en sí mismos, por favor enlistar el emisor, el destinatario, el lugar de emisión y la fecha. Después de estos datos, anotar la información del archivo y la referencia respectiva en el orden señalado previamente.

La primera vez que se mencione un archivo, debe escribirse el nombre completo (v.g.: Archivo General de Indias / Archivo Histórico de Jalisco) y las veces subsecuentes se usarán las abreviaturas convencionales del archivo (AGI / AHJ).

Referencia a sitios o páginas de Internet

Nombre del responsable del sitio o página web, título del documento o sección consultada, agregando la preposición ‘en’, seguida de dos puntos [en:], y la página web subrayada, siguiendo la gramática del *link*. Al final, anotar entre paréntesis la fecha de consulta del sitio web.

Por ejemplo:

¹⁶ Coordinación General Académica, “Programa de formación, actualización y capacitación docente”, en: www.cga.udg.mx/?q=formacion-docente/evaluación-acreditacion-y-certificacion (consultado el 13 de mayo de 2016).