Convocatoria para puesto de
Coordinación de Investigación

1. Acerca del INEDIM

El **Instituto de Estudios y Divulgación sobre Migración A.C.** (INEDIM) es una organización independiente, plural, apartidista y sin fines de lucro, dedicada al análisis, estudio y difusión de información especializada sobre la migración y el asilo en la región de Centroamérica y México. Se fundó en 2009 ante la creciente necesidad de generar propuestas que aborden de manera integral el fenómeno de las migraciones. Su mission es incidir en el desarrollo de políticas públicas que garanticen la movilidad humana en condiciones de justicia y seguridad para las personas, así como el ejercicio pleno de sus derechos al trabajo, la seguridad y la calidad de vida

El INEDIM busca también promover el diálogo entre diversos sectores y actores claves en el desarrollo, estudio y atención del fenómeno migratorio.

2. Resumen del puesto

La persona seleccionada estará encargada de diseñar una agenda de investigación alineada con los temas estratégicos de trabajo de INEDIM; desarrollar actividades de investigación y análisis; realizar la supervisión académica del trabajo de las y los consultores contratados por el INEDIM; generar estrategias y actividades de vinculación con la academia.

3. Especificaciones

El INEDIM ofrece un puesto de tiempo completo para un coordinador/a de investigación cuyas funciones serán:

- Desarrollar de una agenda de investigación
- Desarrollar investigación y documentos de análisis sobre los diferentes temas de trabajo del INEDIM, en coordinación con las áreas de Vinculación y de Comunicación y en sintonía con los tres ejes de trabajo del INEDIM: seguridad humana, movilidad laboral e interculturalidad.
- Coordinar y supervisar los estudios que realizan consultores para el INEDIM de acuerdo a los lineamientos editoriales y metodológicos establecidos por el Instituto.
- Establecer cuando sea el caso, consejos asesores para los estudios a fin de fortalecer los documentos generados, así como planear posibles rutas de difusión con diferentes actores.
- Establecer y fomentar relaciones con cuerpos académicos y redes de investigación y expertos en los temas de trabajo del INEDIM.
- Organizar, participar y dar seguimiento a reuniones de retroalimentación y/o validación de los estudios y/o propuestas desarrolladas por las y los consultores.
- Organizar eventos de debate y /o de presentación de los estudios realizados por el INEDIM.
- Supervisar las actividades del asistente de investigación

Otras responsabilidades

- Preparar contenidos y participación en eventos de presentación de estudios, informes y propuestas, en coordinación con las áreas correspondientes del INEDIM.
- Participar en la evaluación de proyectos.
- Contribuir a informes de proyectos e institucionales.
- Participar en el proceso de revisión y aprobación de publicaciones y otros materiales de difusión del INEDIM.
- Participar en las actividades de fortalecimiento institucional y en los procesos de planeación estratégica y operativa.

Perfil requerido

- ***Formación:*** Maestría en ciencias sociales (sociología, ciencias políticas, relaciones internacionales, historia, antropología, estudios interdisciplinarios, etc.) con excelente manejo de métodos de investigación cualitativos y cuantitativos y conocimiento de temas migratorios.
- ***Idiomas:*** Español 100%
  Inglés mínimo TOEFL con un puntaje entre 80-100puntos.
- ***Experiencia:*** Mínimo cuatro años de experiencia laboral en investigación aplicada. Conocimiento sobre derechos humanos, migración, movilidad y políticas públicas.
- ***Otras aptitudes:***
  - Alta capacidad de análisis, síntesis y organización
  - Capacidad de diagnóstico y análisis de escenarios estratégicos
  - Conocimiento de la región donde el INEDIM basa su labor institucional.
  - Sensibilidad inter-cultural, de género, edad, derechos humanos
  - Capacidad para trabajar bajo presión
  - Habilidad para trabajar en equipo
  - Habilidad de supervisión
  - Capacidad de diálogo y negociación
  - Habilidad para priorizar
  - Excelente redacción y ortografía
  - Flexibilidad de horario
  - Manejo de computadora (Word, Excel, Power Point, SPSS, Data e Internet)

4. Proceso de aplicación

A las personas interesadas en solicitar a esta vacante, se les solicita enviar la siguiente información al correo tvega.inedim@gmail.com con el asunto: **Vacante Estudios y su nombre antes de las 18:00hrs del 25 de julio de 2017 con los siguientes documentos adjuntos:**

I. Currículum Vitae
II. Carta en la cual expone los motivos de su interés en el puesto y cómo su experiencia y formación se ajustan al perfil requerido en esta convocatoria (1 cuartilla)
III. Datos de contacto de 3 referencias profesionales (nombre, correo electrónico, teléfono)
IV. Escrito de prueba : extracto de una publicación de su autoría (2-3 cuartillas sin editar)

Las candidaturas que se reciban después de la fecha y horario señalados y/o incompletas no podrán ser consideradas.

El INEDIM se comunicará únicamente con las y los candidatos preseleccionados para pasar a la etapa de entrevista **antes del 31 de julio.**

NOTA: *No se aceptarán aplicaciones físicas. Lamentamos no poder dar información sobre el proceso de selección vía telefónica.*

El INEDIM es una organización que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por cuestiones de edad, discapacidad física, identidad o expresión de identidad sexual, origen nacional, raza, sexo o religión.